

# AIDE A LA PUBLICATION ARTEC 2026

# dossier de candidature

Envoi des dossiers avant le 12 janvier 2026 à midi (heure française) à l'adresse : edition@eur-artec.fr

### Remarques

Note 1 : ArTeC n'accorde pas de financement pour la publication des thèses.

Note 2 : les aides à la publication ArTeC ne peuvent pas être cumulées avec une aide à la publication de l'université Paris 8 ou de l'université Paris Nanterre.

Note 3 : le projet d'ouvrage doit déjà avoir été validé par le comité éditorial de la maison d'édition, s'il y en a un.

## Informations générales

#### Qui peut postuler?

- Les postdoctorant·es, enseignant·es-chercheur·ses ou chercheur·ses titulaires, affilié·es à une équipe de recherche ou à une école d'art, ou les artistes en résidence dans une institution membre du consortium ArTeC.
  - Voir la composition du consortium : <a href="https://eur-artec.fr/leur-artec/partenaires/">https://eur-artec.fr/leur-artec/partenaires/</a>
- Les directeur·rices de collection ou de revue ne peuvent candidater à l'appel que dans le cas où iels contribuent à l'œuvre (en étant directeur·rices de l'ouvrage ou du numéro, ou contributeur·rices)

#### Quelles sont les conditions?

- Les mentions de l'ANR et d'ArTeC ainsi que les logos précisés dans la convention de l'aide à la publication doivent impérativement apparaître dans les ouvrages.
- Quatre exemplaires de l'ouvrage seront à envoyer à l'EUR ArTeC dès publication de ce dernier. ArTeC se chargera d'envoyer un exemplaire de chaque ouvrage publié à la Bibliothèque



universitaire de Paris 8 et celle de Paris-Nanterre, ainsi qu'à l'Humathèque du Campus Condorcet.

- Les aides à la publication 2025-2026 seront reversées à la structure éditrice du projet d'ouvrage en 2026. Ce versement ne pourra en aucun cas être reporté aux années ultérieures.
   Pour plus d'informations, se référer au calendrier ci-dessous.
- ArTeC devra être informée de la date de parution de l'ouvrage et recevra titre, couverture et quatrième de couverture de manière à pouvoir annoncer la parution dans sa communication.
- La publication devra paraître en 2027 au plus tard.

#### Quels montants sont prévus?

- Jusqu'à 5 000 € pour les projets d'envergure comprenant des frais de traduction et/ou iconographiques importants
- Jusqu'à 3 000 € pour les ouvrages sans frais supplémentaires importants

### Calendrier de versement de l'aide à la publication :

- Janvier 2026 : dépôt des dossiers auprès d'ArTeC à l'adresse mentionnée
- Mars 2026 : décision du CAC et prise de contact entre ArTeC et les lauréats
- Avril 2026 : établissement des conventions entre ArTeC et les maisons d'édition partenaires
- Mai-juin 2026 : signature des conventions par les différentes entités concernées
- Juin-juillet 2026 : versement de l'aide à la publication à la maison d'édition partenaire
- 2026-2027 : parution de la publication

### Formulaire de candidature

1. Titre prévisionnel de la publication		
2. Porteur et port	euse de projet	
<ul><li>Auteur</li></ul>	rice(s) principaux·les ou responsable(s) du projet (pour les ouvrages collectifs)	
• Coord	onnées du/de la/des auteur·rice(s) ou responsable(s) du projet	



•	Laboratoire ou institution de rattachement de la/du/des responsable(s)
	au d'avancement du projet d'ouvrage (en cours de rédaction, en cours d'édition avec un ou une éditrice, en cours de maquettage, etc.)
	<del></del>
4. Date	de parution envisagée
	•
	on d'édition (ou structure éditoriale, avec précision de son rattachement) et
éventu	ellement titre de la collection, et courriel de l'éditeur ou éditrice en charge du projet
éventue d'ouvra	ellement titre de la collection, et courriel de l'éditeur ou éditrice en charge du projet ge
éventud d'ouvra	ellement titre de la collection, et courriel de l'éditeur ou éditrice en charge du projet ge
éventud d'ouvra	ellement titre de la collection, et courriel de l'éditeur ou éditrice en charge du projet ge
éventud d'ouvra	ellement titre de la collection, et courriel de l'éditeur ou éditrice en charge du projet ge
éventue d'ouvra	ellement titre de la collection, et courriel de l'éditeur ou éditrice en charge du projet ge
éventue d'ouvra 6. Artic élémen 3 axes s a créatic es nouve	ellement titre de la collection, et courriel de l'éditeur ou éditrice en charge du projet ge
éventue d'ouvra 6. Artic élémen 3 axes s a créatic es nouve	ellement titre de la collection, et courriel de l'éditeur ou éditrice en charge du projet ge

- les œuvres comme publication scientifique

- nouvelles formes d'écriture, nouveaux langages et culture du code

- l'héritage de la cybernétique, l'éthique du futur et l'âge du post-numérique



- approch	nes artistiques de la critique sociale, de l'éthique et de l'écologie
- préserv	ation et conservation à l'ère numérique
- approch	nes créatives de la traduction
- la média	ation par la robotique et l'intelligence artificielle
- les nouv	eaux dispositifs éducatifs et scientifiques
- science	s de l'ingénierie et création
- arts, sci	ences, technologies
- art et ge	enre
7. Arti	culation (éventuelle) avec un projet ArTeC
O Inch	itutions impliquées
•	Membres du consortium de l'EUR ArTeC impliqués dans le projet (nom du laboratoire ou de l'équipe de recherche ou de l'institution)
•	Éventuels partenaires externes

9. Montant de l'aide demandée



	Montant (à noter : ArTeC ne peut pas prendre en charge plus de 80 % des frais liés à la publication de l'ouvrage – cette règle ne s'applique pas aux ouvrages dont une publication en <i>open access</i> est prévue (avec une barrière mobile de maximum un an après la publication de l'ouvrage papier). Il faut, en sus, compter dans les 80 % les aides et subventions reçues) : € (3 000/5 000 euros max)
	Motivations de l'aide demandée (à quoi servira l'aide financière : financement de la relecture ? de la traduction ? des frais iconographiques ? d'impression ? etc. Pour une demande de 5 000 € max., justifier les frais, notamment le projet iconographique et/ou de traduction) :
	ımé de l'ouvrage
11. Liste	des co-financements éventuels demandés ou obtenus

## 12. <u>Documents obligatoires</u> à fournir

o Un contrat d'auteur ou d'autrice signé par les deux parties (auteur/autrice et maison d'édition).



- À défaut, une lettre d'engagement de la part de la maison d'édition (ou structure éditrice du projet d'ouvrage) et la validation par le comité éditorial du manuscrit (impératif).
- Un devis complet précisant, même à titre provisoire : pagination, prix du livre, tirage, formats envisagés (papier, e-pub, PDF et/ou open access), coût total de l'ouvrage détaillé (traduction, correction, frais de cessions, fabrication, impression, diffusion/distribution, etc.; la charge salariale et les autres frais de structure ne doivent pas faire partie du devis).
- O Un chapitre ou l'introduction de l'ouvrage.
- O La table des matières de l'ouvrage.
- O Un CV court (1 page max).

À envoyer à : edition@eur-artec.fr