**Demande d’aide à la création 2024**

Envoi des dossiers avant le **9 janvier 2024 à 8 h du matin** à l’adresse :

**aline.benchemhoun@eur-artec.fr**

Réponses par courrier électronique au cours du mois de mars 2024.

**Informations générales**

L’École Universitaire de Recherche ArTeC propose des aides à la création annuelles, d’un montant maximal de 6000 € (six mille euros). Elles s’adressent aux membres de la communauté ArTeC qui portent un projet de film, webdocumentaire, jeu vidéo, enregistrement, exposition, pièce artistique, etc.

**Qui peut postuler ?**

* Les enseignant‧es chercheur‧ses ou chercheur‧ses titulaires, affilié‧es à une équipe de recherche ou à une école d’art, ou les artistes en résidence dans une institution membre du consortium ArTeC (voir la liste des partenaires : <https://eur-artec.fr/leur-artec/partenaires/>)
* Pour les doctorant.es, nous développons cette année un appel dédié (voir l’appel à projets de doctorant.es). Elles et ils ne sont donc pas éligibles à cet appel.

**Quelles sont les conditions ?**

* Les aides à la création doivent servir à financer des activités de création.
* **Les productions et œuvres issues de ces aides à la création doivent être diffusées dans le cadre d’ArTeC**, en concertation avec l’équipe administrative de l’EUR. Une copie des productions et œuvres devra être remise à ArTeC à la fin de l’année civile. Un court bilan de projet pourra également être demandé, sous une forme à déterminer en lien avec l’équipe d’ArTeC.
* Les propositions doivent s’inscrire dans l’un des trois axes scientifiques d’ArTeC et pourront explorer un ou plusieurs des douze champs de recherche et d’expérimentation (https://eur-artec.fr/leur-artec/presentation/)
* **ArTeC (ce qui inclus l’université Paris 8 et l’université Paris Nanterre) ne peut pas prendre en charge plus de 80% du coût total de production de la création***.* Ainsi si vous recevez une aide de la part d’ArTeC d’une part, et un financement de votre laboratoire ou institution de rattachement d’autre part, l’addition de ces deux aides ne doit pas être égale à plus de 80% du montant total de la création.
* Des lettres de soutien des partenaires mentionnés dans le montage budgétaire doivent être jointes au dossier (une lettre par partenaire).
* **L’aide à la création doit être dépensée avant la clôture budgétaire (fin octobre 2024). Elle ne sera pas reportée en 2025.**
* La somme maximale accordée à un projet est de 6000 € (six mille euros). Pour construire le budget, il est important de noter les éléments suivants :
* Chaque dépense sera engagée par l’université Paris 8, sur présentation d’un devis détaillé. Pour une dépense supérieure ou égale à 2500 € (deux mille cinq cent euros), il sera nécessaire de présenter trois devis dans le cadre d’une mise en concurrence.
* Avant d’engager une dépense, il faudra vérifier sa compatibilité avec les règles universitaires auprès d’Aline Benchemhoun et Panagiota Fasoi, de l’équipe administrative d’ArTeC.

**Formulaire de candidature**

**1. Titre** **prévisionnel de la création**

**2. Porteur.ses de projet**

* 1. **Membres du consortium impliqué.es dans le projet.**

Pour chaque porteur.se :

* Nom et coordonnées
* Laboratoire ou institution de rattachement
  1. **Partenaires extérieurs au consortium**

Pour chaque partenaire :

* Nom et coordonnées
* Laboratoire ou institution de rattachement

1. **Description du projet** (3 000 signes maximum)
2. **Note d’intention le cas échéant** (1500 signes maximum)
3. **Fiche technique** (ex : besoins techniques et matériels, données techniques de la production ou de l’œuvre envisagée/en cours de production, personnes impliquées, etc.) 2000 signes maximum.
4. **Etat d’avancement du projet (en cours d’écriture, de montage, achevé, etc.) et motivations de l’aide demandée (à quelle étape de travail et quelles réalisations correspondra l’aide demandée ?)** 3000 signes maximum.
5. **Diffusion envisagée et son articulation avec les canaux de diffusion d’ArTeC (soundcloud, viméo, média archipélique, Rencontres ArTeC, etc.)**

*À noter :*

* *Toute production réalisée dans le cadre de l’aide à la création (vidéos, publications, audios, photos, podcasts…) devra être envoyé à : aline.benchemhoun@eur-artec.fr.*

*En fonction des droits d’auteur, la création sera diffusée lors des rencontres ArTeC et/ ou sur le média archipélique, le Vimeo, Soundcloud d’ArTeC.*

* *Chaque projet doit obligatoirement mentionner sur tout support de diffusion, de publication et/ou création le logo d’ArTeC et celui des investissements d’avenir ainsi que la mention obligatoire : “ce travail a bénéficié d’une aide de l’État gérée par l’Agence Nationale de la Recherche au titre du programme d’Investissements d’avenir portant la référence ANR-17-EURE-0008”.*

1. **Montant de l’aide demandée**

* Montant total demandé

(à noter : ArTeC – **ce qui inclus l’université Paris 8 et l’université Paris Nanterre**– ne peut pas prendre en charge plus de 80 % du coût total de production de l’ouvrage. Il faut, en sus, compter dans les 80 % les aides et subventions reçues par les laboratoires internes au consortium) :

--------------------------------- € (6000 € (six mille euros TTC maximum)

* Budget détaillé à fournir, avec les devis.
* **Toute dépense doit être engagée auprès d’ArTeC avant la clôture budgétaire mi-octobre 2024. Le budget ne sera pas reporté en 2025.**

1. **Dépenses**

**Toutes les dépenses seront engagées par l’équipe ArTeC (avant mi-octobre 2024). Aucun versement direct de la somme attribuée aux porteur.ses de projet ne sera effectué.**

**Dépenses éligibles**

* Prestations de service sur facture (maximum 2500 € (deux mille cinq cent euros) par devis. Pour une dépense supérieure il est nécessaire d’établir plusieurs devis.
* Personnel (préciser le statut de la personne et le type d’emploi (quotité de temps, longueur du contrat, vacations/CDD/intermittence/droits d’auteur.rice, etc.)
* Stages (fonctionnement).
* Achat de matériel (si le matériel ne peut être prêté par ArTeC), à restituer impérativement en fin de projet.
* Dépenses engagées avant la clôture budgétaire (à soumettre à ArTeC pour la mi-octobre 2024).
* En ce qui concerne les frais d’hôtel et transports, notamment en cas de projet à l’étranger, merci de contacter l’équipe ArTeC pour des simulations *via* les plateformes des universités.
* Frais de réception.

**Dépenses non éligibles**

* ArTeC n’est pas autorisée à prendre en charge les cachets d’intermittent.es du cinéma.
* Supports de communication
* Petit matériel (papeterie, fournitures)
* Impressions pouvant être réalisées dans les services de reprographie des universités
* Matériel technique pouvant être emprunté à ArTeC.
* Frais de nourriture hors frais de réception

1. **Liste des co-financements demandés/obtenus**
2. **Documents obligatoires à fournir en annexes**

* Un budget (vous pouvez utiliser le budget ci-dessous)
* Un devis pour chaque prestation
* Un CV court du/de la/des porteur·ses de projet
* Une lettre d’engagement pour chaque co-financement

1. **BUDGET**

**Quel que soit le format de budget, préciser les dépenses pour chaque poste (fonctionnement, équipement, personnel), les apports extérieurs, et la somme demandée à ArTeC dans le cadre de la présente aide à la création.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANNEE 2024** | | | | |
| **Dépenses** | **Montant (TTC)** |  | **Recettes** | **Montant (TTC)** |
| **Fonctionnement**  **Prestation de service sur facture**  **Stagiaires** |  |  | **Fonctionnement**  ***Apports extérieurs (y compris prêt de matériel)***   * *Partenaire X* * *Partenaire Y*   ***Aide demandée à ArTeC*** |  |
| ***Sous-total fonctionnement*** |  |  | ***Sous-total fonctionnement*** |  |
|  |
| **Équipement** |  |  | **Équipement**  ***Apports extérieurs (y compris prêt de matériel)***  ***Aide demandée à ArTeC*** |  |
| ***Sous-total équipement*** |  |  | ***Sous-total équipement*** |  |
| **Personnel**  *précisez le statut des personnes concernées*  *(contrats doctoraux, post-doc, doc sur IGR ou IGE, autres\*)*  *\*ArTeC n’est pas autorisée à prendre en charge les cachets d’intermittent.es du cinéma.* |  |  | **Personnel**  ***Apports extérieurs***    ***Aide demandée à ArTeC*** |  |
| ***Sous-total personnel*** |  |  | ***Sous-total personnel*** |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total des dépenses** |  |  | **Total des recettes** |  |
|  |  |  | **Total de l’aide demandée à ArTeC** |  |