

Voici les étapes clé du dépôt de la facture sur Chorus Pro

Aller sur https://portail.chorus-pro.gouv.fr/aife_csm/?id=aife_index

1) Ouverture du compte :

The screenshot shows the Chorus Pro portal interface. At the top, there is a navigation bar with various service icons like Webmail, Zimbra, Roundcube, etc. Below this is a menu with categories: **Entreprise** (selected), Entité publique, Particulier, and Association. The main header includes the Chorus Pro logo and navigation links: ACCUEIL, DOMAINES, ACTUALITÉS, and SUPPORT. A red box highlights the 'Créer un compte' button, with 'Se connecter' next to it. The main content area is titled 'Les domaines Chorus Pro' and features six service cards: **Marché** (Dume), **Commande** (Engagements), **Facturation** (Factures, factures de travaux, frais de justice, remboursement de taxes), **Organisation** (Structures, utilisateurs, annuaire des structures publiques), **Raccordements** (Raccordements EDI et API), and **Outils** (Signature). A search bar on the right says 'Je veux créer mon compte...'. On the left, a blue sidebar contains a welcome message: 'Bienvenue sur le Portail Chorus Pro' and text explaining the platform's purpose for simplifying business life and reducing payment delays.

Dès l'ouverture de votre compte, il faudra « rattacher votre structure » à votre compte. C'est-à-dire que le numéro fiscal ou INSEEE de votre entreprise, votre association ou vous-même en tant que particulier doit être complétée dans la partie droite de la page. **C'est très important pour les particuliers et les entreprises étrangères non encore répertoriées par Chorus, car une fois le compte créé, il sera impossible de rattacher leur numéro INSEE si cela n'a pas été fait au moment de la création du compte.**

ATTENTION

Ce n'est pas l'université qui doit être rattachée à votre compte, n'utilisez pas le SIRET indiqué sur le bon de commande à cette étape.

L'université est le destinataire de la facture, son SIRET sera demandé ultérieurement.

Selon votre situation, vous devez choisir le type de numéro correspondant à votre situation.

Créer mon compte lié à une structure.

Les champs suivis d'un * sont obligatoires

Informations Personnelles

Adresse e-mail *

Confirm your email address *

Prénom *

Nom *

Téléphone

Contact email address

Informations sur la structure

Nous vous invitons à sélectionner dans la liste déroulante ci-dessous le type d'identifiant de votre structure puis compléter les données demandées.

Type d'identifiant *

Veuillez renseigner le siret de la structure.

Identifiant Siret *



Les entreprises et associations disposent d'un SIRET déjà enregistré par les services des finances qui sera reconnu par Chorus.

Créer mon compte lié à une structure.

Les champs suivis d'un * sont obligatoires

Informations Personnelles

Adresse e-mail *

Confirm your email address *

Prénom *

Nom *

Téléphone

Contact email address

Informations sur la structure

Nous vous invitons à sélectionner dans la liste déroulante ci-dessous le type d'identifiant de votre structure puis compléter les données demandées.

Type d'identifiant *

Veuillez renseigner la TVA intracommunautaire dans le champ identifiant.

Identifiant UE HORS FRANCE *

Les structures basées dans un pays européen ont un numéro INTRACOM qu'il doit indiquer et remplir éventuellement les coordonnées de la structure si elle n'est pas connue par Chorus.

Services numériques Webmail Zimbra (2) Roundcube Commandes Missions Suivi enseignements Admissions P8 uPortal P8 Condorcet Linguee Paris PARTAGE Annuaire

Disponibilité ClaudIA et Livechat
[Information] – Nous vous informons que les services ClaudIA et Live Chat sont actuellement perturbés. Vous pourrez rencontrer des difficultés dans l'obtention de vos réponses aux questions posées à ClaudIA. Veuillez nous excuser pour la gêne occasionnée.

Entreprise Entité publique **Particulier** Association

Portail de services **Chorus Pro** ACCUEIL DOMAINES ACTUALITÉS SUPPORT

Créer un compte
Se connecter

Ressaisissez votre adresse électronique de connexion *

Prénom *

Nom *

Téléphone

E-mail du contact

J'accepte que mon nom, prénom et adresse électronique soient utilisés par le Ministère chargé du Budget (et par le prestataire réalisant les

Type d'identifiant *
Particulier

Veillez saisir votre identifiant qui doit être composé ainsi :

- Rang 1 : sexe (1 pour les hommes et 2 pour les femmes)
- Rang 2 et 3 : les deux derniers chiffres de l'année de naissance
- Rang 4 et 5 : les deux chiffres du mois de naissance
- Rang 6 à 10 : Code officiel géographique de l'INSEE du lieu de naissance.

Identifiant PARTICULIER *



Pour les prestataires étrangers qui s'inscrivent en tant que particuliers.

Ceux qui disposent d'un numéro INSEE (celui indiqué sur la carte vitale) doivent l'indiquer dans le champ « Identifiant PARTICULIER ».

Les personnes étrangères doivent construire leur numéro INSEE sur le modèle suivant : SAAMMINSEE

S pour le sexe : 1 pour les hommes / 2 pour les femmes

AA sont les deux derniers chiffres de votre année de naissance

MM votre mois de naissance

INSEE pour les 5 chiffre correspondant au code pays

Lien pour trouver son code pays: <https://www.insee.fr/fr/information/2028273>

Exemples :

Une femme italienne née le 15 décembre 1990 aura comme n° INSEE 2901299127

Un homme brésilien né le 04 mars 1975 aura comme n° INSEE 1750399416

Une fois la demande de création de compte envoyée, vous un mail vous demandant de valider le compte via l'adresse e-mail associée. Cela doit être fait dans l'heure.

2) Dépôt de Facture

Entité publique

Particulier

Association

services
Pro



ue

Les domaines Chorus Pro

Je veux créer mon compte...



Marché

Dume

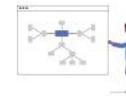
[Accéder au domaine](#)



Commande

Engagements

[Accéder au domaine](#)



Facturation

Factures, factures de travaux,
frais de justice, rembourseme...

[Accéder au domaine](#)



Organisation

Structures, utilisateurs, annuaire
des structures publiques



Raccordements

Raccordements EDI et API

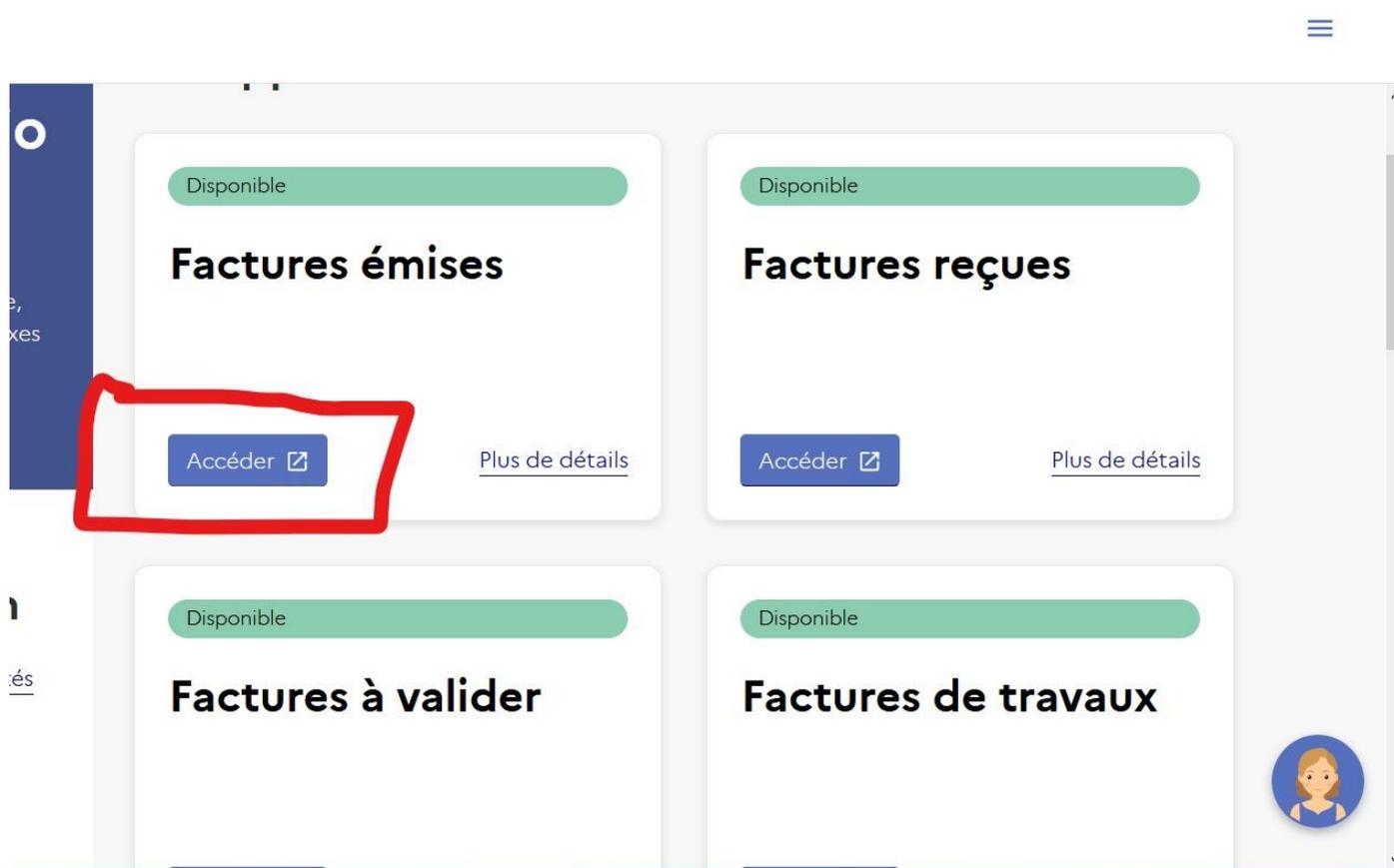


Outils

Signature



Accéder à « Facturation »



Le dépôt d'une facture Pdf se fait depuis l'espace »Facturation », puis " Factures émises "

ATTENTION ! Il faut patienter quelques minutes après ouverture de compte et création de la structure avant que la structure soit enregistrée et que vous puissiez accéder à « Factures émises »

RECHERCHE DE FACTURES

CRITÈRES DE RECHERCHE

Destinataire :
 Etat Hors Etat Toutes les structures

Destinataire :

Rechercher sur le SIREN

Service :

Période de date fournisseur du : au :

Type facture : Facture Avoir

Fournisseur : ▼

État fournisseur : ▼

Cadre de facturation : ▼

État courant :

NE PAS REMPLIR LA PAGE QUI APPARAÎT, MAIS ALLER DANS 'LONGLET « Déposer facture »

DÉPÔT D'UNE NOUVELLE FACTURE

* Choix du fichier à importer

Paris-8_03-22B.pdf



FORMAT DE DÉPÔT

* Format de dépôt :

PDF non signé



INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

* Cadre de facturation :

A1: Dépôt par un fournisseur d'une facture



* Structure :

ES86131182B - Ruzafa Colectividades s.l.



Sélectionner un service :



Continuer

- Dans la fenêtre "Dépôt d'une nouvelle facture" importez le fichier souhaité via la flèche de téléchargement.

- Dans cadre « Format de dépôt », sélectionner le format correspondant à votre facture

- Dans cadre « Format de dépôt », choisir « A1 : Dépôt par un fournisseur d'une facture »
- Dans " Structure " sélectionnez votre structure.
- Vous n'êtes pas concerné par la cadre " Service " sur cette page

Puis « Continuer »

MÉMOIRES DE FRAIS DE JUSTICE MES MESSAGES RACCORDEMENTS EDI ET API SOLLICITATIONS ÉMISES SUIVI DES FLUX

Synthèse Rechercher Tableau de bord Saisir facture **Déposer facture** Liste fiscale Archives

Annuler Enregistrer en mode Brouillon Valider et envoyer

FOURNISSEUR DE LA FACTURE

* Désignation :
[REDACTED] ▼

Service : ▼

Références bancaires : ▼

DESTINATAIRE DE LA FACTURE

Le destinataire est-il l'État ? Oui Non

* SIRET :
19921204400010 × Recherche avancée

Raison sociale :
UNIVERSITE PARIS NANTERRE

* Code service
03 × Recherche avancée

Libellé service :
Service facturier Nanterre

CADRE DE FACTURATION

* Cadre de facturation :
A1: Dépôt par un fournisseur d'une facture ▼

ATTENTION ! LE DESTINATAIRE N'EST PAS L'ÉTAT

Le "Destinataire de la facture" est à chercher à partir des premiers chiffres du SIRET de l'université concernée

SIRET de l'université de de l'université de Paris Nanterre : 19921204400010

SIRET de l'université de Paris 8 : 19931827000014

Le code service de l'université de Nanterre est 03

Le code service doit rester vide pour les dépôts auprès de l'université de Paris 8

Le numéro d'engagement est le numéro indiqué en haut à droite du bon de commande

Les engagements provenant de l'université de Paris Nanterre sont sur le modèle : 4500123456, celles de Paris 8 sur le modèle CDE-2020-000123

Vous n'êtes pas concerné par la case « Numéro de marché »

Vous devez choisir entre La **TVA** sur les encaissements et les débits.

Les prestations de services est à déclarer en fonction de la date d'**encaissement** de la prestation (**TVA** sur les **encaissements**) tandis qu'en cas de livraison de biens, (**TVA** sur les **débits**) l'exigibilité de la **TVA** tombe le jour de la livraison.

Il vous est ensuite demandé le numéro et le montant total de votre facture

Puis « Valider et envoyer »

Et c'est fini !