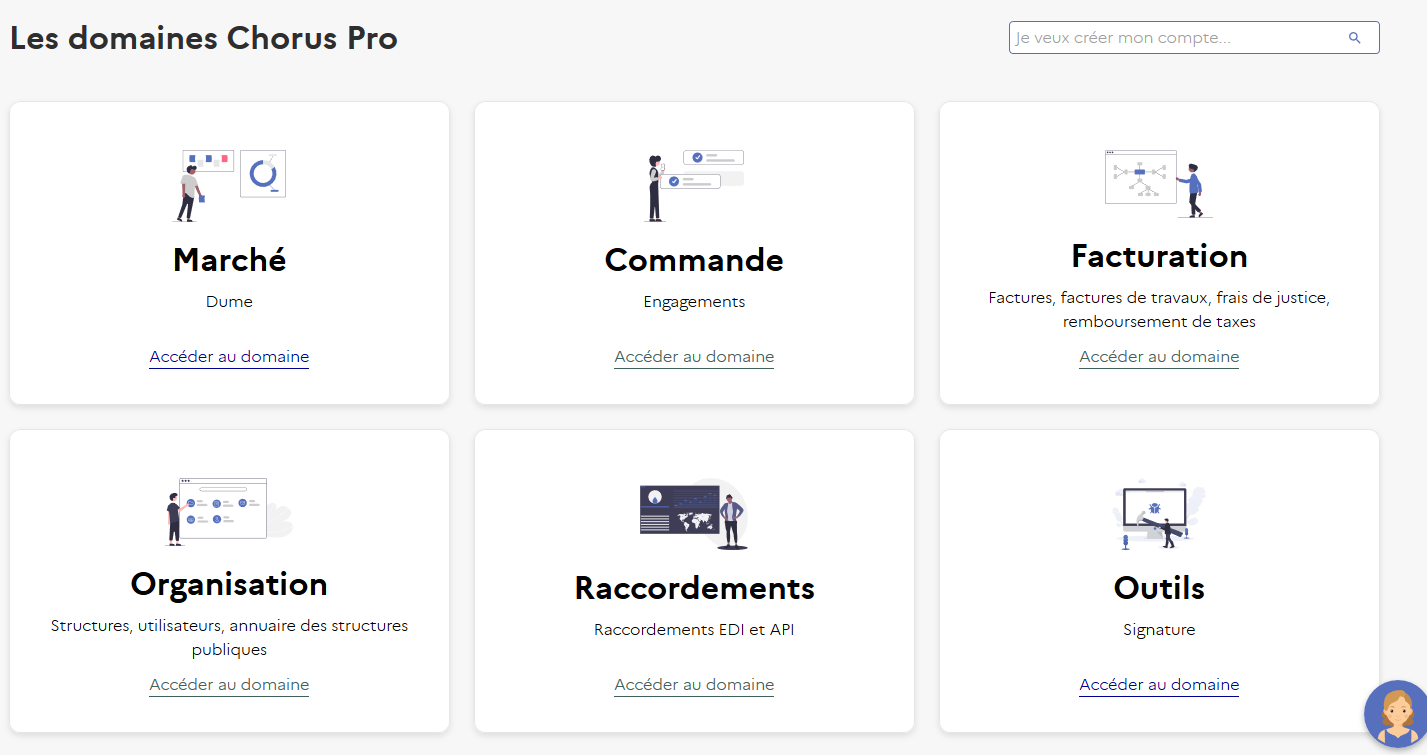
**CHORUS PRO – CREATION DE VOTRE COMPTE ET DEPÔT DE FACTURES**

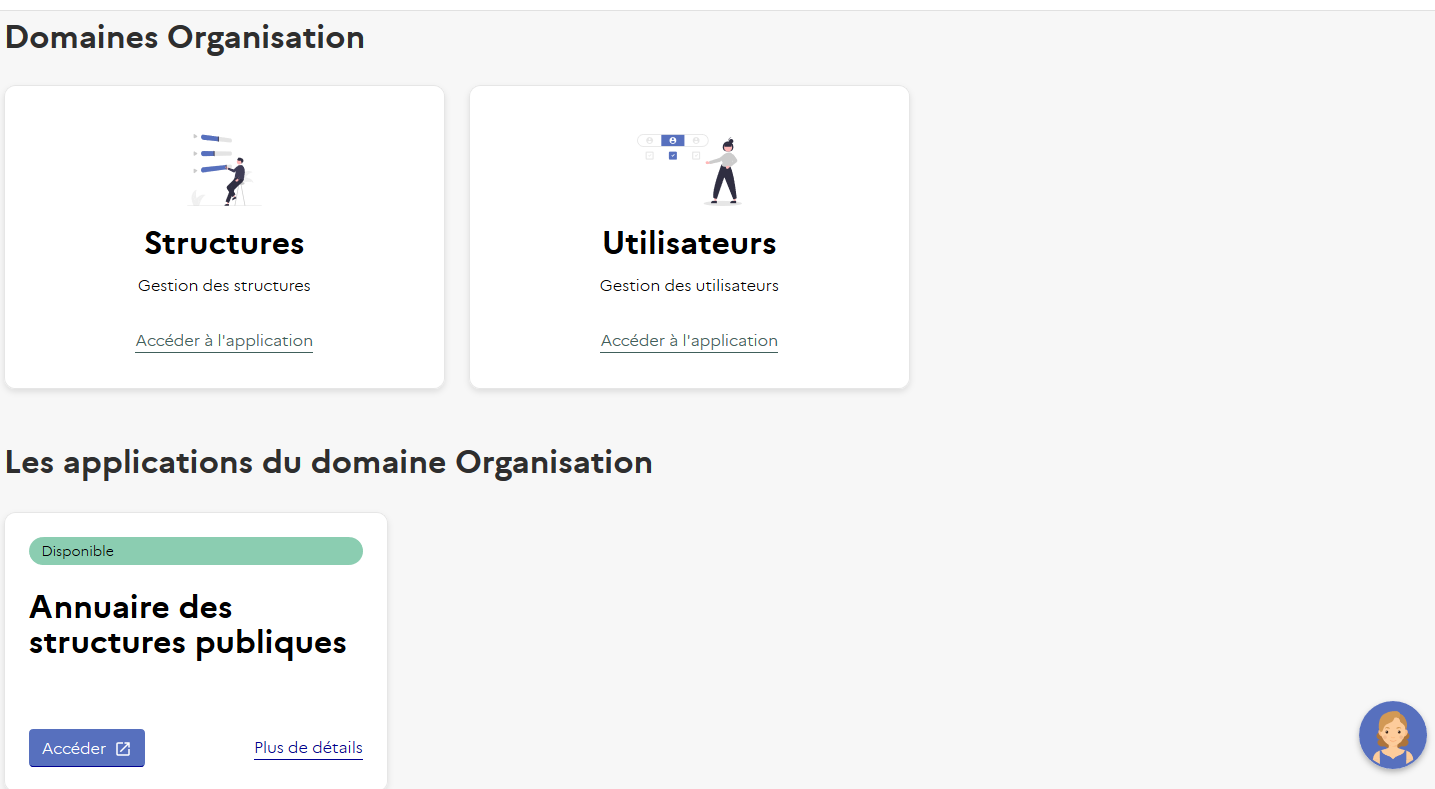




Cliquer sur organisation

**I - Création de votre structure**

Si c’est pour la première fois, cliquer sur « **accédez » sur structure** pour créer votre compte. Sinon accédez sur le module qui vous intéresse.



Choisissez l’accès selon votre besoin.

Si c’est la création de votre structure, ayez à votre disposition le Kbis

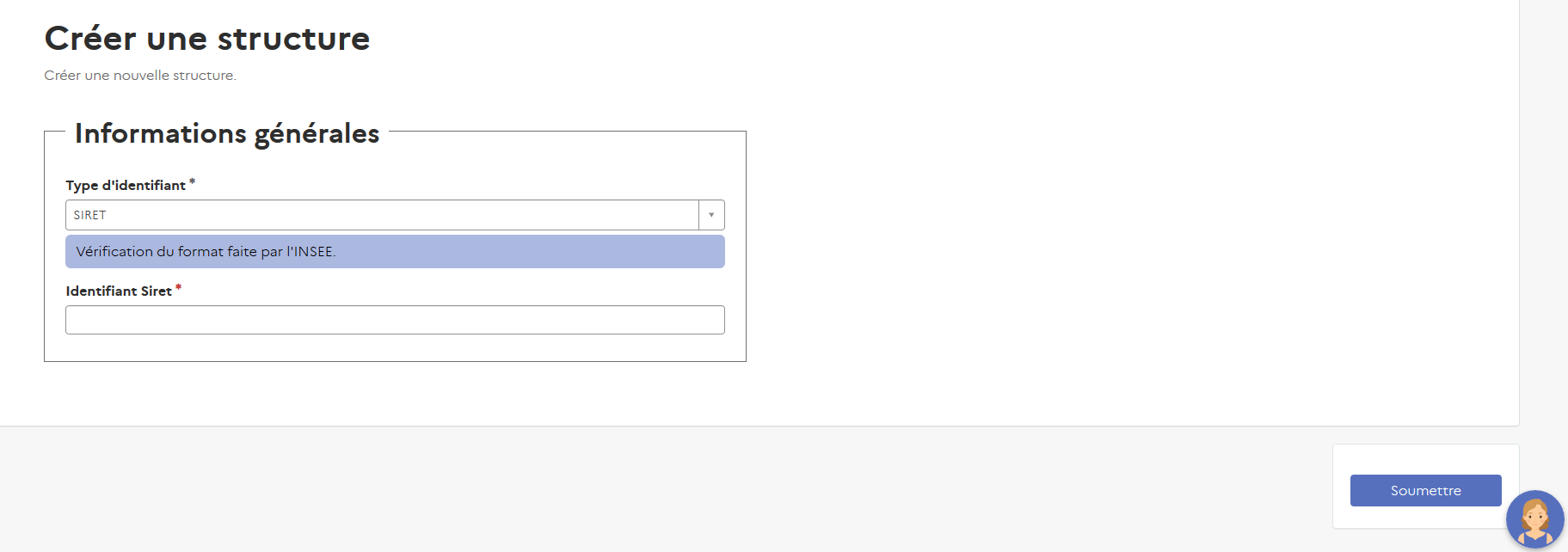


**Choisissez le SIRET**



Cliquer sur la petite flèche puis,

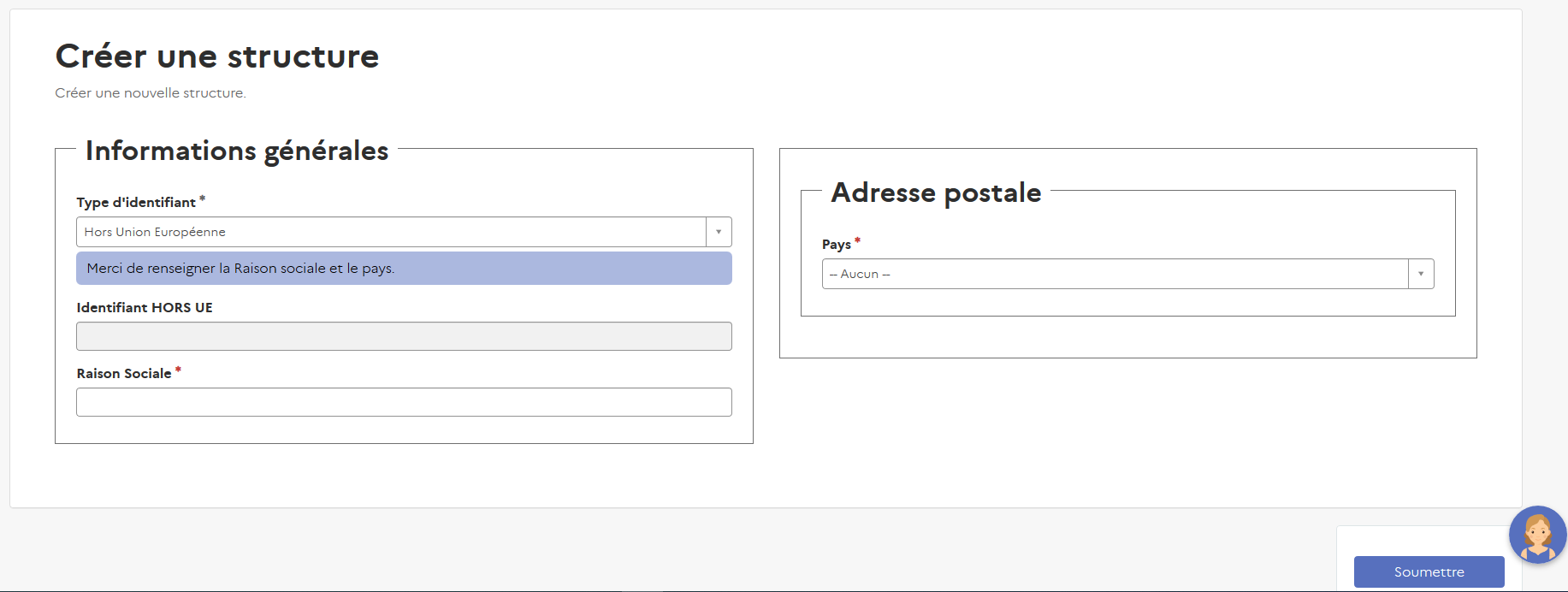
Choisir du SIRET



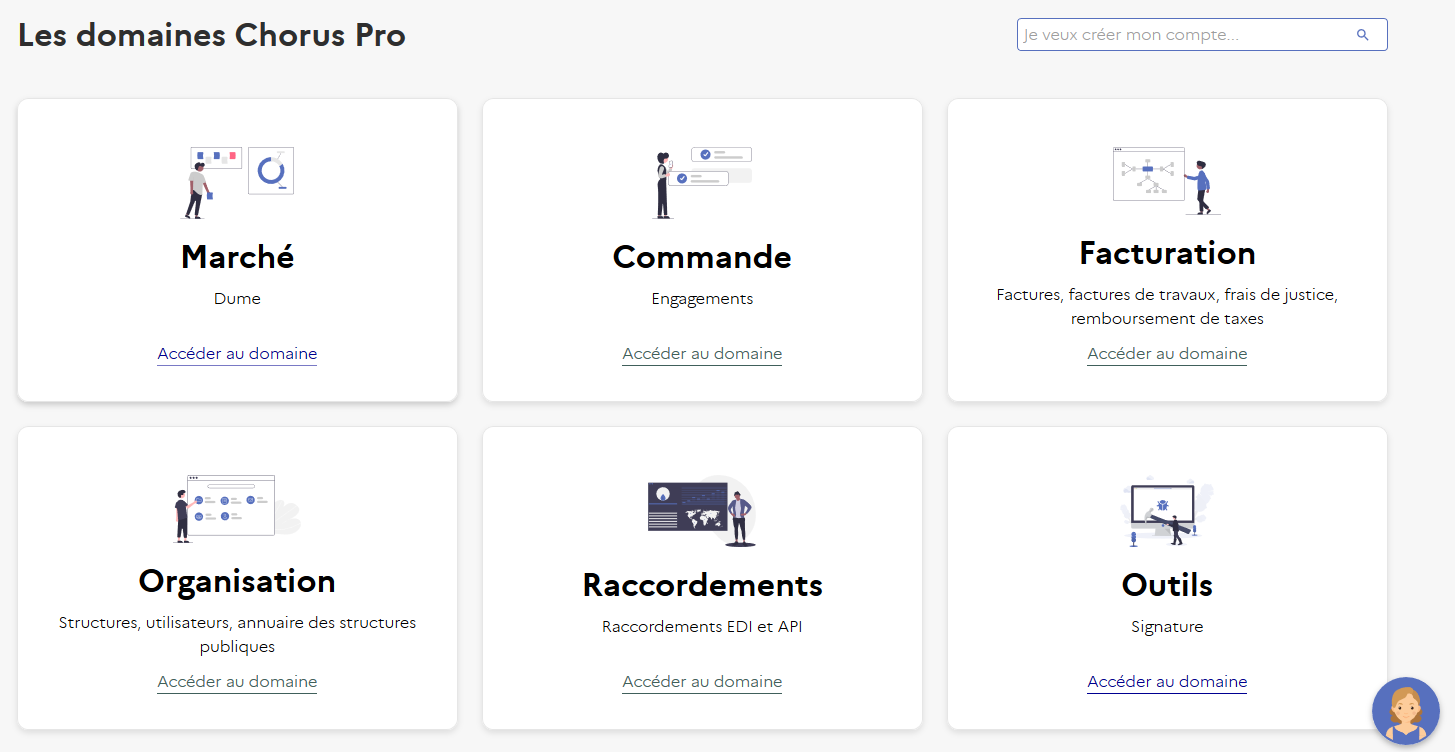
**Ou** choisir du particulier



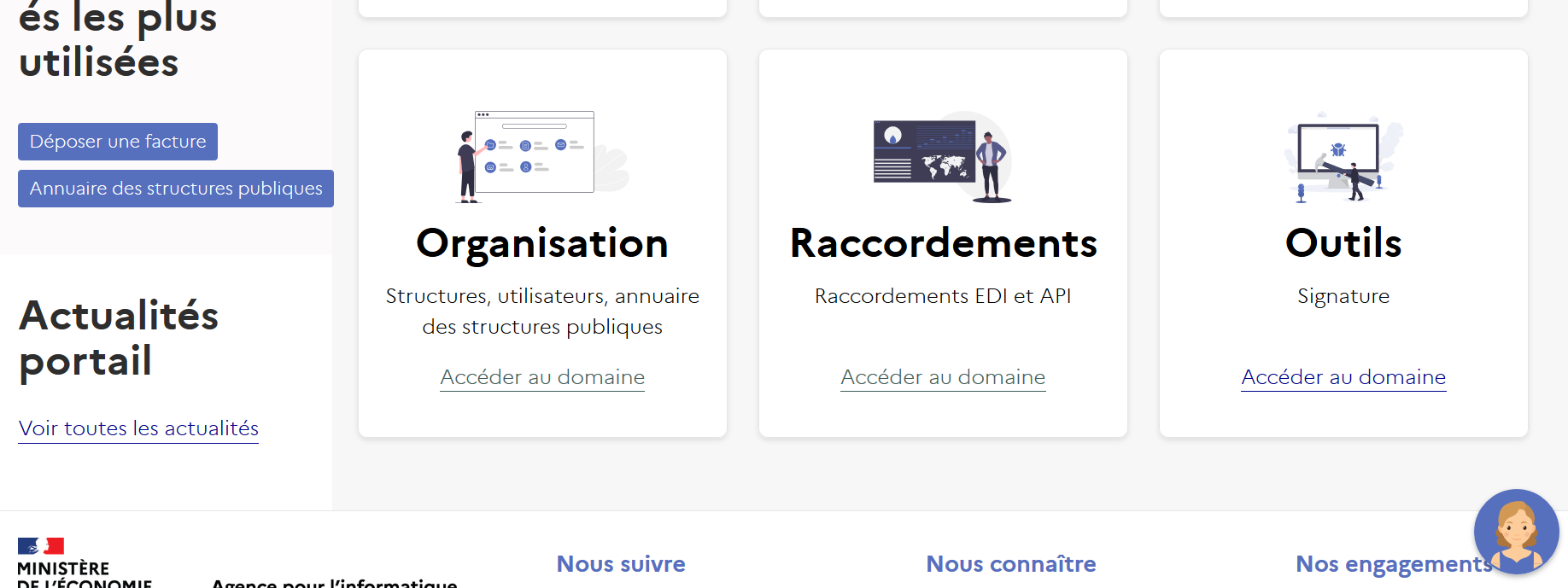
Ou choisir du hors Union européenne



Et ainsi de suite jusqu’à la validation de votre structure.



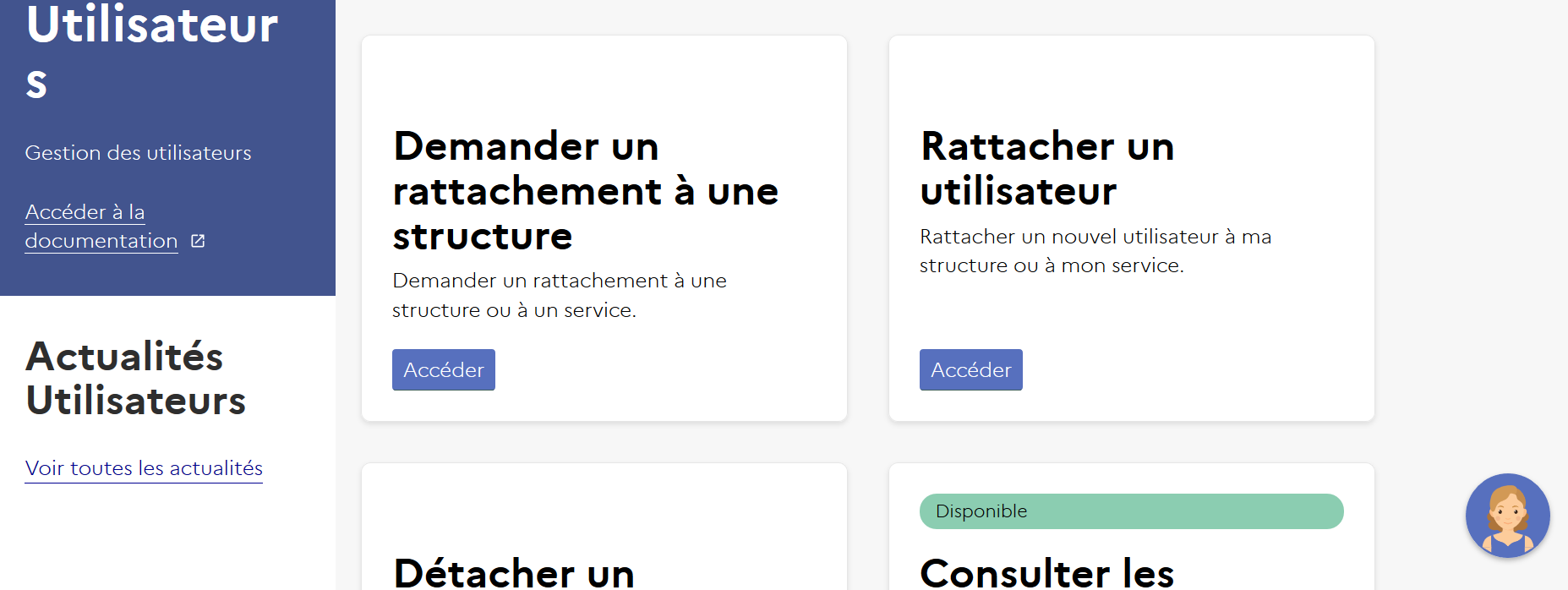
**II - Rattachement à la structure de l’Université Paris VIII Vincennes**



1 - Cliquer sur Organisation - accéder au domaine



2 - Cliquer sur Utilisateur



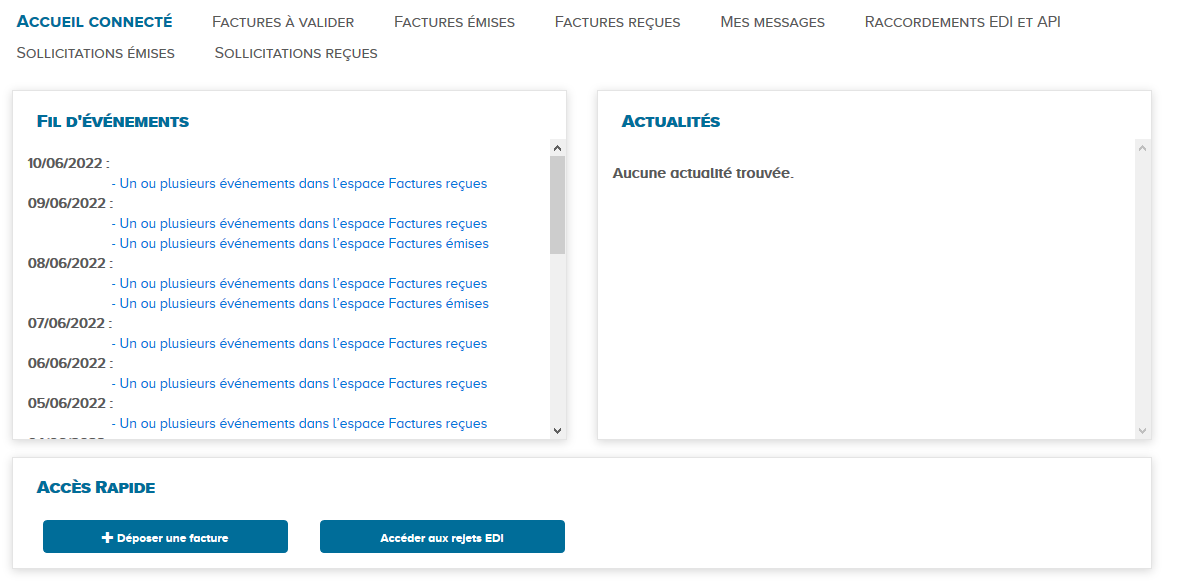
3 - Cliquer sur demande un rattachement à une structure, puis cliquer sur chaque flèche déroulante pour choisir les critères qui sont sur cette copie écran.



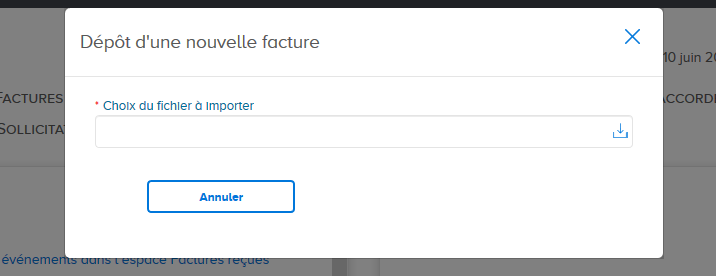
Pour le choix de de la structure saisir le numéro du SIRET de l’UP8 qui se trouve sur le bon de commande.

Ensuite, cliquer sur soumettre puis continuer jusqu’à la validation du rattachement.

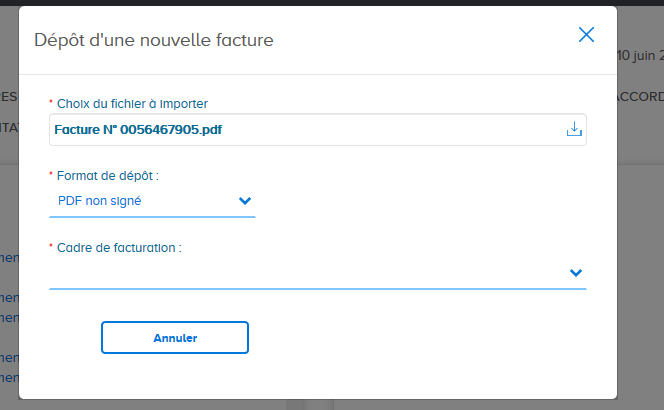
**III - Dépôt de factures**



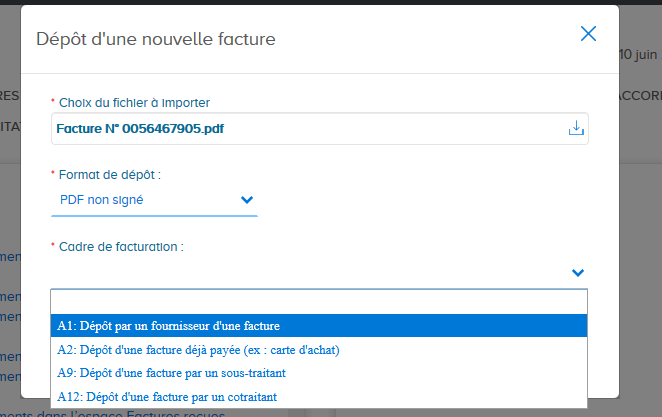
Cliquer sur déposer facture



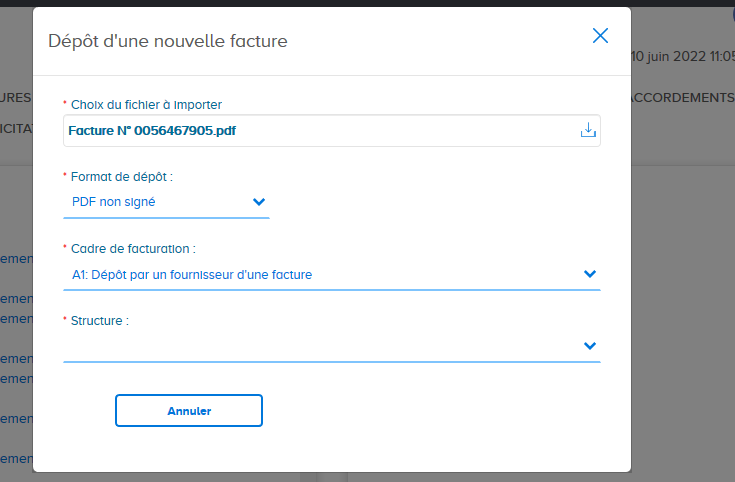
1. Cliquer sue la flèche, puis choisir les pièces à déposer dans votre propre fichier.



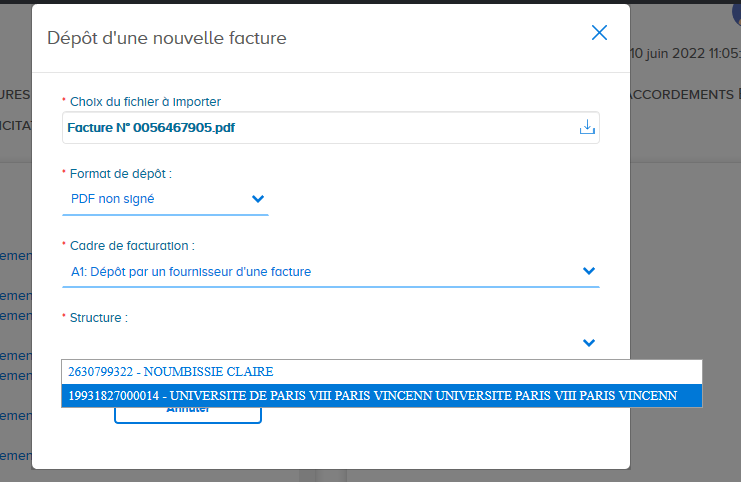
3 - Cliquer sur la flèche de cadre de facturation

Cliquer pour

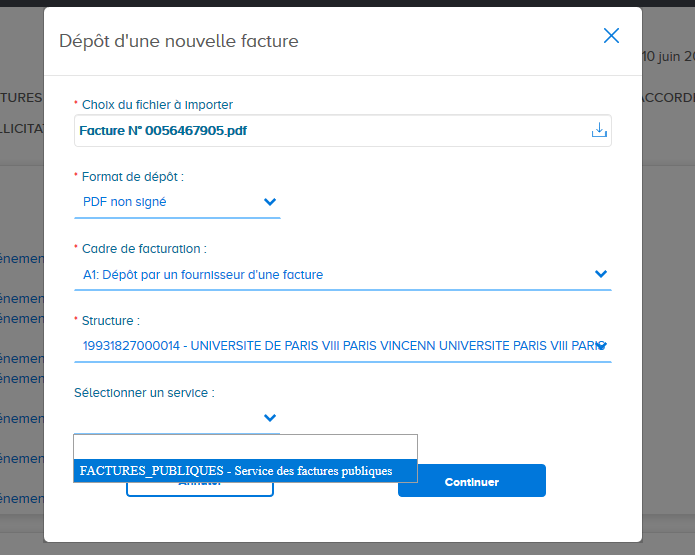
Choisir « Dépôt par un fournisseur d’une facture



Choisir 19931827000014 - Université Paris VIII en cliquant sur le flèche

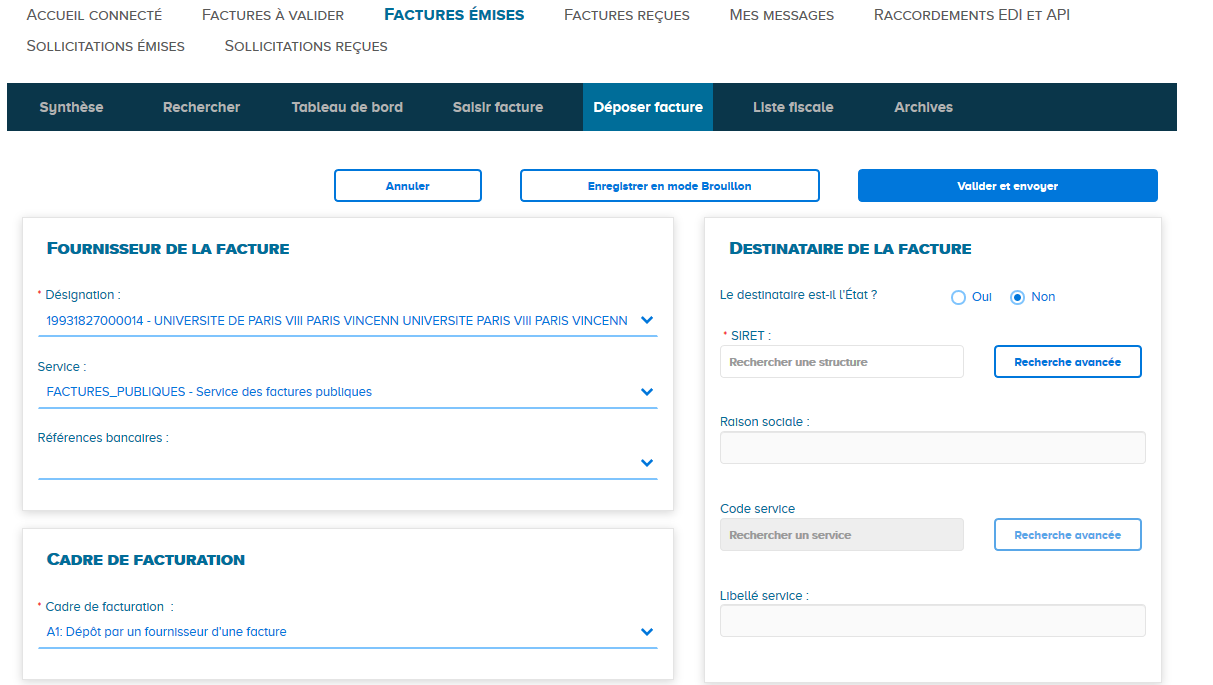


Cliquer sur la flèche : sélection de service. Un seul choix vous est imposé

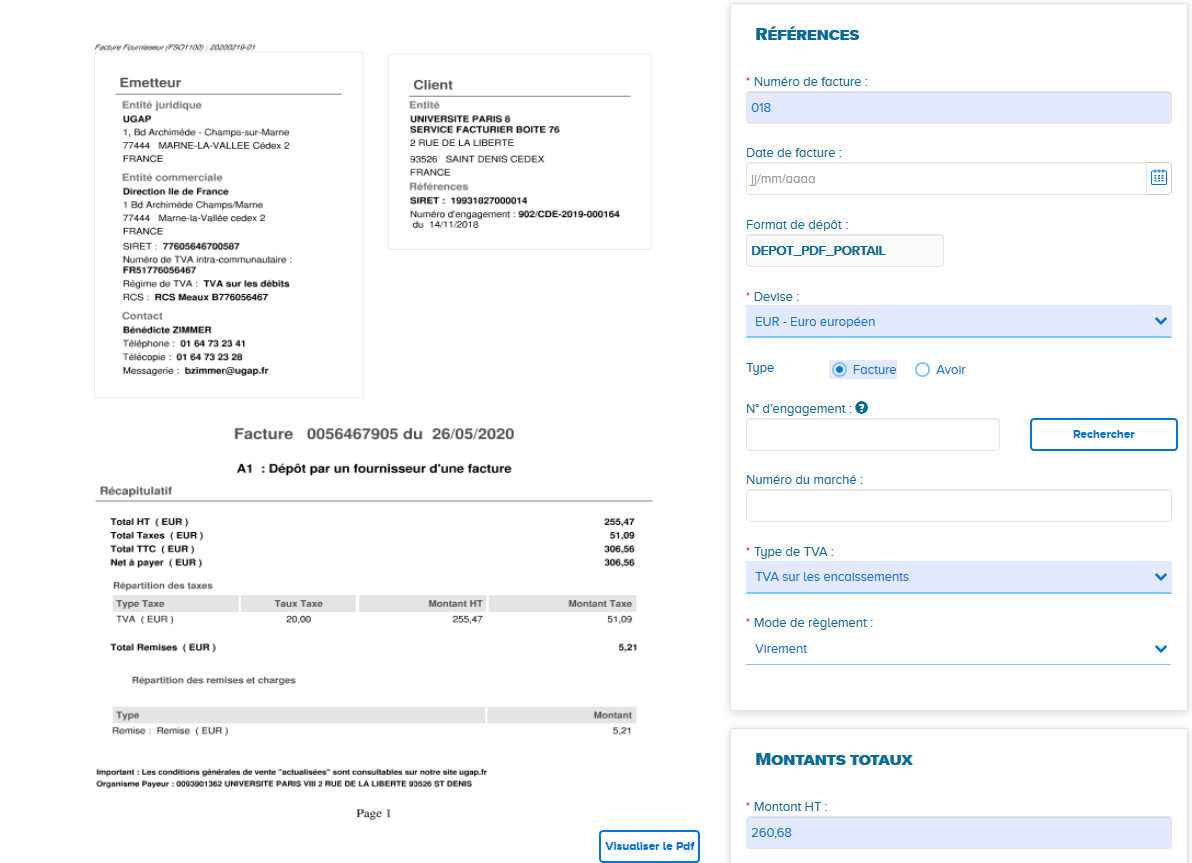


Cliquer sur continuer

**1- Haut de page**

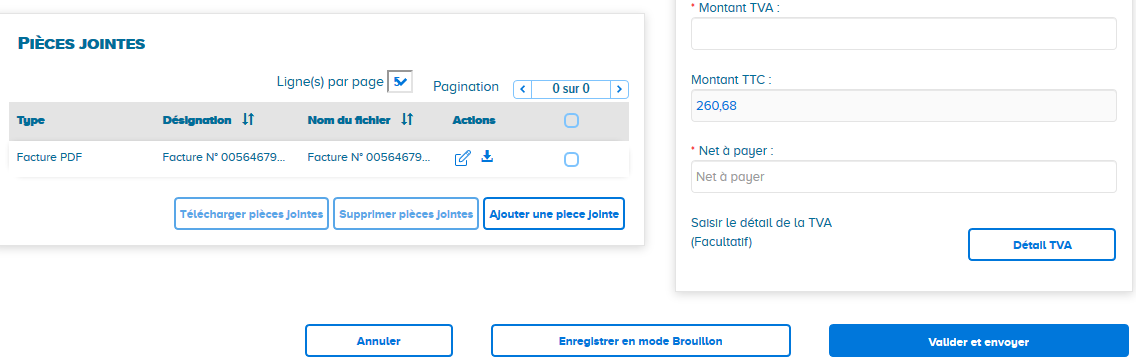


**2 - Milieu de page**



**Saisie obligatoire de format** : **9XX/CDE-ANNEE-XXXXXX**

**3 -Bas de page**



Cliquer sur Valider et enregistrer.