**Demande d’aide à la création 2023**

Envoi des dossiers avant le **3 janvier 2023 à 8 h du matin** à l’adresse :

**aline.benchemhoun@eur-artec.fr**

Réponses par courrier électronique au cours du mois de mars 2023.

**Informations générales**

L’École Universitaire de Recherche ArTeC propose des aides à la création annuelles, d’un montant maximal de 6000 euros.

Elles s’adressent aux membres de la communauté ArTeC qui portent un projet de film, webdocumentaire, jeu vidéo, enregistrement, exposition, pièce artistique, etc.

**Qui peut postuler ?**

* Les enseignant‧es chercheur‧ses ou chercheur‧ses titulaires, affilié‧es à une équipe de recherche ou à une école d’art, ou les artistes en résidence dans une institution membre du consortium ArTeC (voir la liste des partenaires : <https://eur-artec.fr/leur-artec/partenaires/>)
* *Pour les doctorant.es, nous développons cette année un appel dédié (voir l’appel à projets de doctorant.es). Elles et ils ne sont donc pas éligibles à cet appel.*

**Quelles sont les conditions ?**

* Les aides à la création doivent servir à financer des activités de création.
* **Les productions et œuvres issues de ces aides à la création doivent être diffusées dans le cadre d’ArTeC**, en concertation avec l’équipe administrative de l’EUR. Une copie des productions et œuvres devra être remise à ArTeC à la fin de l’année civile. Un court bilan de projet pourra être demandé en fin d’année civile.
* Les propositions doivent s’inscrire dans l’un des trois axes scientifiques d’ArTeC et pourront explorer un ou plusieurs des douze champs de recherche et d’expérimentation (https://eur-artec.fr/leur-artec/presentation/)
* ***ArTeC (y compris l’université Paris 8 ou l’université Paris Nanterre) ne peut pas prendre en charge plus de 80% du coût total de production de la création****.* Ainsi si vous recevez une aide de la part d’ArTeC et un financement de votre laboratoire ou institution de rattachement, l’addition de ces deux aides ne doit pas être égale à plus de 80% du montant total de la création.
* Des lettres de soutien des partenaires mentionnés dans le montage budgétaire doivent être jointes au dossier (une lettre par partenaire).
* ***Le budget est à dépenser avant la clôture budgétaire (fin octobre 2023). Il ne sera pas reporté en 2024.***
* La somme maximale accordée à un projet est de 6000 euros. Pour construire le budget, il est important de noter les éléments suivants :
* Chaque dépense sera engagée par l’Université Paris 8. Selon les règles de celle-ci, chaque devis devra être détaillé, et aucun devis supérieur à 2500 euros ne pourra être engagé. Pour une somme supérieure à 2500 euros, il est nécessaire de faire plusieurs devis.
* Avant d’engager une dépense, il faudra vérifier sa compatibilité avec les règles universitaires auprès d’Aline Benchemhoun et Panagiota Fasoi, de l’équipe administrative d’ArTeC.

**Formulaire de candidature**

**1. Titre** **prévisionnel de la création**

**2. Porteur.ses de projet**

* 1. **Membres du consortium impliqué.es dans le projet.**

Pour chaque porteur.se :

* Nom et coordonnées
* Laboratoire ou institution de rattachement
	1. **Partenaires extérieurs au consortium**

Pour chaque partenaire :

* Nom et coordonnées
* Laboratoire ou institution de rattachement
1. **Description du projet** (3 000 signes maximum)
2. **Note d’intention le cas échéant** (1500 signes maximum)
3. **Fiche technique** (ex : besoins techniques et matériels, données techniques de la production ou de l’œuvre envisagée/en cours de production, personnes impliquées, etc.

2000 signes maximum)

1. **Etat d’avancement du projet (en cours d’écriture, de montage, achevé, etc.) et motivations de l’aide demandée (à quelle étape de travail et quelles réalisations correspondra l’aide demandée ?)** 3000 signes maximum.
2. **Diffusion envisagée et son articulation avec les canaux de diffusion d’ArTeC (soundcloud, viméo, média archipélique, Rencontres ArTeC, etc.)**

*A noter :*

* *Toute production réalisée dans le cadre de l’aide à la création (vidéos, publications, audios, photos, podcasts…) devra être envoyé à : aline.benchemhoun@eur-artec.fr.*

*En fonction des droits d’auteur, la création sera diffusée lors des rencontres ArTeC et/ ou sur le média archipélique, le viméo, soundcloud d’ArTeC.*

* *Chaque projet doit obligatoirement mentionner sur tout support de diffusion, de publication et/ou création le logo d’ArTeC et celui des investissements d’avenir ainsi que la mention obligatoire : “ce travail a bénéficié d’une aide de l’État gérée par l’Agence Nationale de la Recherche au titre du programme d’Investissements d’avenir portant la référence ANR-17-EURE-0008”.*
1. **Montant de l’aide demandée**
* Montant total demandé

(à noter : ArTeC – et au-delà l’université Paris 8 ou l’université Paris-Nanterre – ne peut pas prendre en charge plus de 80 % du coût total de production de l’ouvrage. Il faut, en sus, compter dans les 80 % les aides et subventions reçues par les laboratoires internes au consortium) :

--------------------------------- € (6000 euros TTC max)

* Budget détaillé à fournir, avec les devis.
* **Toute dépense doit être engagée auprès d’ArTeC avant la clôture budgétaire mi-octobre 2023. Le budget ne sera pas reporté en 2024.**
1. **Dépenses**

**Toutes les dépenses sont à engager par l’équipe ArTeC (avant mi-octobre 2023). Aucun versement direct de la somme attribuée aux porteur.ses de projet ne sera effectué.**

**Dépenses éligibles**

* Prestations de service sur facture (max. 2500 par devis. Pour une dépense supérieure il est nécessaire d’établir plusieurs devis.)
* Personnel (préciser le statut de la personne et le type d’emploi (quotité de temps, longueur du contrat, vacations/CDD/intermittence/droits d’auteur.rice, etc.)
* Stages (fonctionnement)
* Achat de matériel (si le matériel ne peut être prêté par ArTeC), à restituer en fin de projet
* Dépenses engagées avant la clôture budgétaire (à soumettre à ArTeC pour la mi-octobre 2023).
* En ce qui concerne les frais d’hôtel et transports, notamment en cas de projet à l’étranger, merci de contacter l’équipe ArTeC pour des simulations via les plateformes des universités.
* Frais de réception

**Dépenses non éligibles**

* ArTeC n’est pas autorisée à prendre en charge les cachets d’intermittent.es du cinéma.
* Supports de communication
* Petit matériel (papeterie, fournitures)
* Impressions pouvant être réalisées dans les services de reprographie des universités
* Matériel technique pouvant être emprunté à ArTeC.
* Frais de nourriture hors frais de réception
1. **Liste des co-financements demandés/obtenus**
2. **Documents obligatoires à fournir en annexes**
* Un budget (vous pouvez utiliser le budget ci-dessous)
* Un devis pour chaque prestation
* Un CV court du/de la/des porteur·ses de projet
* Une lettre d’engagement pour chaque co-financement
1. **BUDGET**

**Quel que soit le format de budget, préciser les dépenses pour chaque poste (fonctionnement, équipement, personnel), les apports extérieurs et ce qui est demandé à ArTeC.**

|  |
| --- |
| **ANNEE 2023** |
| **Dépenses** | **Montant (TTC)** |  | **Recettes** | **Montant (TTC)** |
| **Fonctionnement****Prestation de service sur facture****Stagiaires** |  |  | **Fonctionnement*****Apports extérieurs (y compris prêt de matériel)**** *Partenaire X*
* *Partenaire Y*

***Aide demandée à ArTeC*** |  |
| ***Sous-total fonctionnement*** |  |  | ***Sous-total fonctionnement*** |  |
|  |
| **Équipement** |  |  | **Équipement*****Apports extérieurs (y compris prêt de matériel)*** ***Aide demandée à ArTeC*** |  |
| ***Sous-total équipement*** |  |  | ***Sous-total équipement*** |  |
| **Personnel**  *précisez le statut des personnes concernées* *(contrats doctoraux, post-doc, doc sur IGR ou IGE, autres\*)* *\*ArTeC n’est pas autorisée à prendre en charge les cachets d’intermittent.es du cinéma.*  |  |  | **Personnel*****Apports extérieurs******Aide demandée à ArTeC*** |  |
| ***Sous-total personnel*** |  |  | ***Sous-total personnel*** |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total des dépenses** |  |  | **Total des recettes**  |  |
|  |  |  | **Total de l’aide demandée à ArTeC** |  |